

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rcded.gov.bd



"বিকাশবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন"

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.১৯০.১৮-৮৫৭

তারিখঃ ১২ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কোভিড-১৯ (দ্বিতীয় পর্যায়)-এর বিস্তার মোকাবিলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০৩.২০-৬৩৯, তারিখঃ ১৯/১০/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কোভিড-১৯ (দ্বিতীয় পর্যায়)-এর বিস্তার মোকাবিলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত পত্রটির ছায়ালিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০১ (এক) ফর্দ।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdded.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান), এ বিভাগ।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ), ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া/বাপার্ড, গোপালগঞ্জ।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন (মিল্কভিটা), দুগ্ধভবন, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শূদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন (৭ম তলা), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৮। মহা-ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, ৯/ডি, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ।
- ১০। এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রতিমন্ত্রীর এবগন্থ সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৫)/২০১৯/৮৩৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখঃ ১৯/১২/২০২০ খ্রিঃ

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
৩. উপমহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) -----
৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা;
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা;